

合 計 請 求 書

20 年 月 20日

株式会社 にしけん 御中

合計請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(手書き不可)

住所

氏名 印

協栄会 会員 非会員

工 事 名 称	区分	金 額	備 考
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
合 (小) 計			

※協栄会の会員、非会員にチェックを記入して下さい。
 ※区分欄「契」「他」に○を記入して下さい。

・請求書は20日締28日必着です。
 但し12月締のみ25日必着となります
 (それ以降は来月廻しとなります。)

振込先

銀行・信金・信組	本・支店
(フリガナ)	
当座・普通 NO.	口座名

※記入不備等がある場合は支払が出来ませんのでご注意願います。

社内連絡事項

請 求 金 額					
立 替 金 額					
協栄会(安全協力費)					
そ の 他 控 除 額					
振 込 金 額					

備考

社長	専務	工務責任者	営業	経理

請 求 書

20 年 月 20日

株式会社 にしけん 御中

工事名称

工 種

請 求 金 額 (A + B) 又は C

--	--	--	--	--

今回迄の出来高

--	--	--	--	--

⑤ (出来高 %)

前回迄の出来高▲

--	--	--	--	--

計

--	--	--	--	--

③

上記90%

--	--	--	--	--

④

今月保留金

--	--	--	--	--

①

前月保留金

--	--	--	--	--

②

(株)にしけん
担 当 者 名

					請書照合印
--	--	--	--	--	-------

契 約 金 額

--	--	--	--	--

変 更 契 約 金 額

--	--	--	--	--

<記入方法>

- ・各現場単位で作成し合計請求書をつけて下さい。
- ・出来高は各担当と打合せをし⑤に記入して下さい。
(必要に応じて出来高明細を別途提出して下さい。)
- ・出来高100%、且つ完成検査(手直し工事の完了を含む)が完了している場合、或いは当月の出来高が100万円未満の場合は③を記入して下さい。
- ・その他の場合は④①②全てを記入して下さい。
- ・金額は全て消費税込みとして下さい。
- ・変更契約金額欄は契約金額が変更になった場合のみ記入し『0』を記入しないで下さい。

※記入不備等がある場合は支払が出来ませんのでご注意願います。

社内連絡事項

立 替 明 細

支 払 先	内 容	金 額

備考

--

社長	専務	担当	営業	経理