

合 計 請 求 書

20 年 月 20日

株式会社 にしけん 御中

合計請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住所	(手書き不可)
氏名	Ⓜ
協栄会 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	

工 事 名 称	区 分	金 額	備 考
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
	契他		
合 (小) 計			

※協栄会の会員、非会員にチェックを記入して下さい。
 ※区分欄「契」「他」に○を記入して下さい。

・請求書は20日締28日必着です。
 但し12月締のみ25日必着となります
 (それ以降は来月廻しとなります。)

振込先

銀行・信金・信組	本・支店
(フリガナ)	
当座・普通 NO.	口座名

※記入不備等がある場合は支払が出来ませんのでご注意願います。

社内連絡事項

請 求 金 額	
立 替 金 額	
協栄会(安全協力費)	
その他控除額	
振 込 金 額	

備考

会長	社長	統括	営業	現責者	経理

請 求 書

20 年 月 20日

株式会社 にしけん 御中

工事名称

工 種

(手書き不可)

住所

氏名 印

協栄会 会員 非会員

請 求 金 額 (A + B) 又は C

(株)にしけん 担当者名 請書照合印

今回迄の出来高

契 約 金 額

⑤ (出来高 %)

前回迄の出来高▲

変更契約金額

計 C

上記90% A

今月保留金 D

前月保留金 B

<記入方法>

- ・各現場単位で作成し合計請求書をつけて下さい。
- ・出来高は各担当と打合せをし⑤に記入して下さい。
(必要に応じて出来高明細を別途提出して下さい。)
- ・出来高100%、且つ完成検査(手直し工事の完了を含む)が完了している場合、或いは当月の出来高が100万円未満の場合はCを記入して下さい。
- ・その他の場合はA⑥C⑦D全てを記入して下さい。
- ・金額は全て消費税込みとして下さい。
- ・変更契約金額欄は契約金額が変更になった場合のみ記入し『0』を記入しないで下さい。

※記入不備等がある場合は支払が出来ませんのでご注意願います。

社内連絡事項

立替明細

支払先	内 容	金 額

備考

会長	社長	統括	営業	現責者	経理